Teamassistenz (m/w/d) in Voll- oder Teilzeit

(859)

📍 Standort: Rosenheim 📄 Anstellungsart(en): Teilzeit - flexibel, Teilzeit - Vormittag, Vollzeit 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Unser Team braucht Unterstützung...

Wir sind ein Personaldienstleistungsunternehmen mit Hauptsitz in Rosenheim und Standorten in München und Traunstein und suchen eine/n Teamassistenz (m/w/d) in Voll -oder Teilzeit.

Seit über 14 Jahren vermitteln wir erfolgreich Mitarbeiter in die Bereiche Industrie, Handwerk, Büro und Pflege und legen dabei höchsten Wert auf Seriosität und professionelle Dienstleistung für unsere renommierten Kunden.

Aufgaben:

- Aktenanlage und Aktenführung
- Faktura und Belegwesen
- Einholen von Arbeitszeiten bei unseren Kunden und Mitarbeitern
- Anfertigen von Profilen mit unserer Software
- Weiterleitung von Telefonaten
- Verschiedene Administrative Tätigkeiten

Sie bringen mit:

- Kaufmännische Berufsausbildung oder Berufserfahrung
- Freundliches Wesen und gute Umgangsformen
- MS-Word und Outlook-Kenntnisse
- 10-Finger-Schreibsystem

Kontaktdaten für Stellenanzeige

- Komfortabel über unser Internet-Bewerbungsportal:
www.heigenmoser-personal.com/stellenmarkt/
- Per E-Mail:
bewerbung@heigenmoser-personal.com
- Telefonische Vorab-Erkundigung unter:
08031/8077867

[Impressum](#)