

Senior Einkäufer (m/w/d)

(1503)

📍 Standort: Mühldorf am Inn 📄 Arbeitszeit: 38 - 40 Stunden pro Woche 📅
Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Wir suchen in Direktvermittlung:

In Ihrer Position als **Senior Einkäufer (m/w/d)** übernehmen Sie eine zentrale Rolle bei der strategischen und operativen Weiterentwicklung des Einkaufs. Sie verantworten die Beschaffung von Materialien und Dienstleistungen, entwickeln nachhaltige Lieferantenbeziehungen und stellen eine optimale Balance zwischen Kosten, Qualität, Versorgungssicherheit und Termintreue sicher. Durch Ihre Marktkenntnisse, Ihr Verhandlungsgeschick und Ihre enge Zusammenarbeit mit internen Fachbereichen leisten Sie einen maßgeblichen Beitrag zur Wettbewerbsfähigkeit unseres Unternehmens.

Aufgaben:

- Sie verantworten den strategischen und operativen Einkauf von Materialien, Komponenten und Dienstleistungen.
- Sie identifizieren geeignete Lieferanten, bauen bestehende Lieferantenbeziehungen aus und entwickeln diese nachhaltig weiter.
- Sie führen nationale und internationale Ausschreibungen sowie Preis- und Vertragsverhandlungen durch.
- Sie analysieren Beschaffungsmärkte, beobachten Preisentwicklungen und erschließen neue Optimierungspotenziale.
- Sie erstellen und verhandeln Liefer-, Rahmen- und Einkaufsverträge unter Berücksichtigung der Unternehmensziele.
- Sie stellen eine bedarfsgerechte Versorgung unter Einhaltung von Kosten, Qualität, Lieferzeit und Versorgungssicherheit sicher.
- Sie bewerten Lieferanten hinsichtlich Leistungsfähigkeit, Qualität, Wirtschaftlichkeit und Nachhaltigkeit.
- Sie arbeiten eng mit den Bereichen Produktion, Qualitätssicherung, Entwicklung und Logistik zusammen.
- Sie identifizieren Einsparpotenziale und setzen geeignete Maßnahmen zur kontinuierlichen Kostenoptimierung um.
- Sie wirken an der Weiterentwicklung von Einkaufsprozessen, -systemen und -strategien mit.

Anforderungen:

- Kaufmännische Ausbildung oder abgeschlossenes Studium im Bereich Betriebswirtschaft oder eine vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung im strategischen und operativen Einkauf
- Sie überzeugen durch ein ausgeprägtes Kostenbewusstsein und ein gutes Verständnis für wirtschaftliche Zusammenhänge.
- Sicherer Umgang mit ERP-Systemen und den gängigen MS-Office-Anwendungen.
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse
- Sie kommunizieren souverän und arbeiten gerne mit internen Fachbereichen sowie nationalen und internationalen Lieferanten zusammen.

Kontaktdata für Stellenanzeige

Bewerbungen bitte an:

"bewerbung@hecon-gmbh.com"

oder über das Bewerbungsportal:

<https://www.hecon-gmbh.com/initiativ>

#hecon

[Impressum](#)

A large, solid gray rectangular area that occupies the bottom half of the page, likely serving as a placeholder for an image or a full-page advertisement.