

Vertriebsinnendienst (m/w/d)

(1182)

 Standort: Raubling  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Direktvermittlung:

Als Vertriebsinnendienst (m/w/d) unterstützen Sie unser Vertriebsteam aktiv und tragen maßgeblich zum Erfolg unseres Unternehmens bei. Ihre Aufgaben umfassen die enge Zusammenarbeit mit unseren Vertriebsmitarbeitern, die Betreuung unserer Kunden sowie die Sicherstellung eines reibungslosen Ablaufs im Vertriebsprozess.

Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

- Unterstützung des Vertriebsteams bei administrativen Tätigkeiten
- Kundenbetreuung und -beratung per Telefon und E-Mail
- Angebots- und Auftragsmanagement
- Koordination von Terminen und Kundenbesuchen
- Pflege von Kunden- und Auftragsdaten in unserem System
- Enge Zusammenarbeit mit anderen Abteilungen, wie z. B. dem Einkauf und dem Lager

Fachliche Anforderungen

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Berufserfahrung im Vertriebsinnendienst oder einer verwandten Position
- Sie sind sicher im Umgang mit gängigen MS-Office Anwendungen, insbesondere Word und Outlook
- Sehr gute Deutschkenntnisse erforderlich - Englisch-Grundkenntnisse von Vorteil

Kontakt Daten für Stellenanzeige

Bewerbungen bitte an:

"bewerbung@hecon-gmbh.com"

oder über das Bewerbungsportal:

<https://www.hecon-gmbh.com/initiativ>

[Impressum](#)