

# Bilanzbuchhalter/-in (m/w/d)

(1277)

 Standort: Rosenheim  Arbeitszeit: 25 - 40 Stunden pro Woche  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

## Direktvermittlung!

Sie übernehmen Verantwortung in unserer Bilanzabteilung und führen eigenständig die Erstellung von Jahresabschlüssen durch. Ihre Tätigkeiten umfassen unter anderem die Kontenabstimmung, die Verbuchung von Geschäftsvorfällen sowie die Erstellung von Monats- und Quartalsabschlüssen.

## Aufgaben:

- Erstellung von Jahresabschlüssen
- Kontenabstimmung und Verbuchung von Geschäftsvorfällen
- Erstellung von Monats- und Quartalsabschlüssen
- Unterstützung bei der Weiterentwicklung interner Prozesse
- Enge Zusammenarbeit mit anderen Abteilungen

## Fachliche Anforderungen

- Abgeschlossene Ausbildung als Bilanzbuchhalter/in oder vergleichbare Qualifikation
- Fundierte Kenntnisse im Bereich Rechnungswesen und Bilanzierung
- Sicherer Umgang mit MS-Office Anwendungen, insbesondere Excel
- Erfahrung in der eigenverantwortlichen Erstellung von Jahresabschlüssen
- Selbstständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise

## Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

- Wir suchen diskret und anonym nach passgenauen Stellenangeboten für Sie
- Unsere Leistung ist kostenlos und unverbindlich für unsere Bewerber
- Wir beraten Sie ausführlich und helfen Ihnen bei der Optimierung Ihrer Bewerbungsunterlagen - ebenfalls kostenlos!
- Wir prüfen für Sie, wieviel Sie verdienen können!

#gewerblich

## Kontakt Daten für Stellenanzeige

Bewerbungen bitte an:

"bewerbung@hecon-gmbh.com"

oder über das Bewerbungsportal:

<https://www.hecon-gmbh.com/initiativ>

**Art(en) des Personalbedarfs:** Nachfolge, Neubesetzung

[Impressum](#)