

Bilanzbuchhalter/-in (m/w/d)

(1277)

📍 Standort: Rosenheim 📄 Arbeitszeit: 25 - 40 Stunden pro Woche 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Direktvermittlung!

Sie übernehmen Verantwortung in unserer Bilanzabteilung und führen eigenständig die Erstellung von Jahresabschlüssen durch. Ihre Tätigkeiten umfassen unter anderem die Kontenabstimmung, die Verbuchung von Geschäftsvorfällen sowie die Erstellung von Monats- und Quartalsabschlüssen.

Aufgaben:

- Erstellung von Jahresabschlüssen
- Kontenabstimmung und Verbuchung von Geschäftsvorfällen
- Erstellung von Monats- und Quartalsabschlüssen
- Unterstützung bei der Weiterentwicklung interner Prozesse
- Enge Zusammenarbeit mit anderen Abteilungen

Fachliche Anforderungen

- Abgeschlossene Ausbildung als Bilanzbuchhalter/in oder vergleichbare Qualifikation
- Fundierte Kenntnisse im Bereich Rechnungswesen und Bilanzierung
- Sicherer Umgang mit MS-Office Anwendungen, insbesondere Excel
- Erfahrung in der eigenverantwortlichen Erstellung von Jahresabschlüssen
- Selbstständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise

Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

- Wir suchen diskret und anonym nach passgenauen Stellenangeboten für Sie
- Unsere Leistung ist kostenlos und unverbindlich für unsere Bewerber
- Wir beraten Sie ausführlich und helfen Ihnen bei der Optimierung Ihrer Bewerbungsunterlagen - ebenfalls kostenlos!
- Wir prüfen für Sie, wieviel Sie verdienen können!

Kontaktdaten für Stellenanzeige

Bewerbungen bitte an:

"bewerbung@hecon-gmbh.com"

oder über das Bewerbungsportal:

<https://www.hecon-gmbh.com/initiativ>

Art(en) des Personalbedarfs: Nachfolge, Neubesetzung

[Impressum](#)

