

Medizinische Fachangestellte (m/w/d)

(1202)

 Standort: München  Anstellungsart(en): Teilzeit - flexibel, Vollzeit  Arbeitszeit: 35 - 40 Stunden pro Woche  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Wir suchen Sie!

Ob Anmeldung, Labor oder Patientenbetreuung – als MFA sind Sie das Herzstück des medizinischen Alltags. Wir wissen, wie wichtig Ihr Einsatz ist und geben Ihnen deshalb mehr zurück als nur einen Arbeitsplatz!

Bedeutung für das Unternehmen

Als Medizinische Fachangestellte (m/w/d) spielen Sie eine wichtige Rolle für unser Unternehmen. Mit Ihrem Fachwissen und Ihrer Empathie unterstützen Sie das Team dabei, einen reibungslosen Ablauf in unseren Praxen sicherzustellen.

- Mitarbeit in der Patientenbetreuung
- Durchführung von administrativen Aufgaben
- Unterstützung der Ärzte bei Behandlungen

Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

In Ihrer neuen Rolle als Medizinische Fachangestellte (m/w/d) erwarten Sie folgende Aufgaben:

- Unterstützung bei der Patientenbetreuung
- Assistenz bei Untersuchungen und Behandlungen
- Koordination von Terminen
- Dokumentation von Patientendaten

Starten Sie ab sofort in einem motivierten Team!

Fachliche Anforderungen

- Abgeschlossene Ausbildung als Medizinische Fachangestellte

Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

- Sehr gute Bezahlung – übertariflich!
- Übertarifliche Zuschläge und Zusatzleistungen
- Prämie für vermittelte Bewerber „Mitarbeiter werben Mitarbeiter“
- Wohnortnahe Arbeitsplätze
- Firmen-App für Stempelzeiten, Urlaubsanträge und vieles mehr
- Kostenfreies Stellen von komfortabler Arbeitskleidung (z.B. leichtere Arbeitsschuhe etc.)
- Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge
- Zuschuss zur privaten Krankenversicherung
- Übernahme in Festanstellung nach kurzer Zeit gewünscht!

- Und vieles mehr...

Interessiert? Dann bewerben Sie sich am Besten sofort.

Kontakt Daten für Stellenanzeige

- Per E-Mail: bewerbung@heigenmoser-pflege.com
- Über unser Bewerbungsportal: www.heigenmoser-pflege.com
- Oder telefonisch unter 089/31408554

[Impressum](#)